

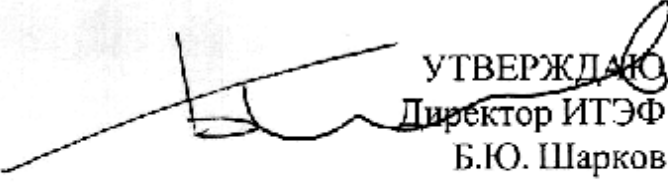
УТВЕРЖДАЮ
Директор ИТЭФ
Н.Е. Тюрин


19.08.2009г.

**ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕТЕВЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ
РЕСУРСОВ ИТЭФ.**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Правила использования вычислительных ресурсов ИТЭФ -4л.
- 2 Положение №1 –функции и обязанности сетевого администрирования в ИТЭФ -2л.
- 3 Приложение 1 – процедура получения IP адреса -1л.
- 4 Приложение 2 – анкета регистрации на почтовом сервере ИТЭФ – 1л.
- 5 Приложение 3 – форма для регистрации нового сетевого соединения – 1л.


УТВЕРЖДАЮ
Директор ИТЭФ
Б.Ю. Шарков
“ ” _____ 2007г.

Правила использования вычислительных ресурсов ИТЭФ

I. Введение

1. Данный документ определяет правила использования вычислительных ресурсов ИТЭФ.
2. К вычислительным ресурсам относятся:
 - a. Все персональные компьютеры, рабочие станции, сервера и вспомогательное периферийное оборудование, такое как принтеры, специализированные контроллеры, активное и пассивное сетевое оборудование, подключенное прямо или косвенно к локальной сети ИТЭФ, включая любые телекоммуникационные каналы;
 - b. Любые другие компьютеры и внешние каналы частично или полностью находящиеся на балансе ИТЭФ;
 - c. Все вспомогательные сервисы, библиотеки программного обеспечения, приложения и другое программное обеспечение, а так же документация, находящиеся, запускаемые или относящиеся к любым компьютерам или упомянутым выше сетям, вся электронная почта и сервисы Интернет, поддерживаемые на вычислительных ресурсах ИТЭФ.
3. Пользователем является любое лицо, использующее тем или иным образом вычислительные ресурсы ИТЭФ.
4. Нарушение положений настоящих правил, и, в частности, любое несоответствующее или злонамеренное использование вычислительных ресурсов ИТЭФ может привести к материальному и/или моральному ущербу и серьезным проблемам для пользователей вычислительных ресурсов и создать угрозу для компьютерной безопасности ИТЭФ.

II. Основные принципы использования вычислительных ресурсов ИТЭФ

5. Вычислительные ресурсы ИТЭФ находится в ведении дирекции ИТЭФ.
6. Использование вычислительных ресурсов ИТЭФ предназначено для решения практических задач института. Вычислительные ресурсы используются пользователями в рамках их профессиональной деятельности в соответствии с планами подразделений. Правила персонального использования вычислительных ресурсов ИТЭФ рассматриваются в [Приложении А](#).

7. Использование вычислительных ресурсов ИТЭФ не должно приводить к моральному или материальному ущербу и нарушать функционирование сервисов и локальной сети.
8. Вычислительные ресурсы ИТЭФ также используются в соответствии с:
 - a. дополнительными правилами использования, определенными для конкретных сервисов, список которых можно найти на странице WWW <http://it.itep.ru/>;
 - b. специальными инструкциями, которые могут разрабатываться и определяться для каждого конкретного случая.
9. Пользователи в своей работе руководствуются «Концепцией информационной безопасности ИТЭФ» и «Положением о работе с персоналом, допускаемым к работе с конфиденциальной информацией», разработанными службой системы защиты информации ИТЭФ.

III. Доступ к данным и регистрационным записям пользователей

10. Регистрационные записи (accounts) для персонального или коллективного доступа могут быть использованы только с целями, для которых они выделены пользователю.
11. Все регистрационные записи должны быть соответствующим образом защищены при помощи кодов доступа или паролей.
12. Пользователи должны предпринимать необходимые меры предосторожности для защиты своего персонального компьютера или рабочей станции от несанкционированного доступа. Пользователи должны также не допускать попадания информации о деталях своих регистрационных записей (accounts) к посторонним лицам, если они не являются лицами, допущенными руководителем группы, в частности, это касается паролей.
13. Если пользователь получает привилегированный доступ в соответствии с необходимостью, обусловленной выполняемой им деятельностью, он обязан уведомить службу поддержки запрошенного им сервиса, когда необходимость в привилегированном доступе отпадет.
14. Пользователь должен ограничивать распространение информации, полученной при доступе к вычислительным ресурсам ИТЭФ, если он полагает, что она носит конфиденциальный характер или существенна для функционирования вычислительных ресурсов ИТЭФ.
15. Пользователь не должен пытаться получить несанкционированный доступ к регистрационным записям, имеющим ограничения доступа и не должен, за исключением случаев, оговоренных в пункте 18, искать и пытаться воспользоваться слабостями в защите вычислительных ресурсов ИТЭФ или пользоваться этими вычислительными ресурсами для подобных действий в отношении сторонних вычислительных ресурсов.
16. Пользователь обязан докладывать о любых попытках несанкционированного использования его персонального компьютера, рабочей станции или учетной записи ответственному за компьютерную безопасность ИТЭФ или администратору соответствующего сервиса. Пользователь так же обязан уведомлять администратора предоставленных ему вычислительных ресурсов, о любых замеченных нештатных ситуациях в работе программного обеспечения и оборудования.
17. Пользователи не должны нарушать права собственности, относящиеся к предоставляемым им вычислительным ресурсам ИТЭФ, в частности, авторские права на программное обеспечение.

IV, Доступ ответственных лиц к данным и регистрационным записям пользователей.

18. Ответственный за компьютерную безопасность ИТЭФ, администраторы вычислительных ресурсов ИТЭФ и все лица, получившие права привилегированного доступа по распоряжению дирекции Института, имеют право доступа к вычислительным ресурсам ИТЭФ. Такой доступ может быть получен при следующих условиях:
- a. Вышеупомянутые лица не будут обмениваться с другими полученной ими информацией за исключением случаев, когда это необходимо для выполнения их функциональных обязанностей.
 - b. Доступ к вычислительным ресурсам всегда должен осуществляться в соответствии с профессиональной деятельностью вышеупомянутых лиц и должен быть разрешен только для:
 - i. решения проблем, затрагивающих вычислительные ресурсы ИТЭФ, включая обновление ресурсов и установку новых;
 - ii. выявления слабых мест или причин нарушения компьютерной безопасности;
 - iii. мониторинга имеющихся вычислительных ресурсов с целью проверки адекватности их функционирования;
 - iv. расследований нарушений положений данных правил со стороны пользователя;
 - v. изменения условий доступа или удаления учетной записи (account) пользователя в случае, когда он прекращает работу в Институте, или, когда его деятельность не соответствует задачам института;
 - vi. обеспечения нормального функционирования подразделений в случае, когда отсутствие пользователя будет серьезным препятствием для выполнения текущих задач.

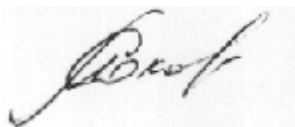
V. Ответственность.

19. Пользователь несет ответственность за любые действия, нарушающие положения данных правил. В случае недееспособности пользователя ответственность лежит на руководителе подразделения. Для учетных записей с коллективным доступом, или учетных записей специального назначения должен назначаться ответственный за данный ресурс.
20. В случае выявления нарушений данных правил ответственный за компьютерную безопасность ИТЭФ, руководитель соответствующего подразделения или администратор соответствующего сервиса должен довести до сведения пользователя суть обнаруженной проблемы или зафиксированного нарушения правил. В случае повторения нарушений или в случае, если нарушения имеют серьезные последствия ИТЭФ может отказать нарушителю в правах доступа к вычислительным ресурсам ИТЭФ и/или инициировать в его отношении действия в соответствии с существующим административным и/или уголовным законодательством.

Правила персонального использования вычислительных ресурсов ИТЭФ

1. Данные правила являются определением данного в пункте 6 ["Правил использования вычислительных ресурсов ИТЭФ"](#) персонального использования вычислительных ресурсов ИТЭФ.
2. Персональное использование вычислительных ресурсов определяется как любое использование вычислительных ресурсов, не являющееся необходимым для профессиональной деятельности.
3. Персональное использование вычислительных ресурсов должно:
 - a. находится в соответствии с положениями данных правил и не мешать выполнению служебных обязанностей, включая таковые у других пользователей;
 - b. иметь ограниченную частоту и длительность и при этом задействовать вычислительные ресурсы ИТЭФ минимальным образом;
 - c. исключать любую политическую, коммерческую и / или направленную на получение прибыли деятельность;
 - d. не быть оскорбительным для окружающих;
 - e. не нарушать существующее законодательство.
4. В соответствии с пунктом 3 разрешено:
 - a. использовать вычислительные ресурсы ИТЭФ для общественной деятельности, касающейся клубов по интересам, соответствующих групп новостей (newsgroups) и списков рассылки;
 - b. иметь персональные страницы WWW на серверах ИТЭФ
5. Положениям пункта 3 соответствует:
 - a. персональное использование электронной почты;
 - b. просмотр страниц WWW или чтение групп новостей, не относящихся по тематике к профессиональной деятельности.

СОГЛАСОВАНО



М.М.Соколов

Документ подготовили:



**В.А.Колосов
Е.А.Люблев
А.В.Селиванов
Н. А. Цветков**

Положение № 1, определяющее функции и обязанности сетевого администрирования в ИТЭФ.

Функции и обязанности Группы Сетевого Администратора Сети ИТЭФ.

1. Определение, планирование и поддержание архитектуры сети ИТЭФ
2. Техническая поддержка магистральной кабельной системы и основных сетевых устройств (роутеры, свичи различных уровней, устройства сетевой инфраструктуры), основных серверов (WWW, NS, MAIL, FTP, PROXY, DHCP).
3. Установка, конфигурирование и поддержание в рабочем состоянии программируемых основных сетевых устройств.
4. Осуществление защиты, анализа и мониторингования сетевых устройств и сетевого трафика.
5. Своевременное обнаружение, локализация и устранение «узких мест».
6. Повышение эффективности работы сети.
7. Определение, назначение и учет сетевых адресов, имен абонентов сети (регистрация, инструктаж, отключение и другое).
8. Настройка и поддержка внутренней таблицы маршрутизации.
9. Настройка и поддержка таблицы маршрутизации для связи с внешними провайдерами.
10. Организация взаимодействия с другими организациями-поставщиками сетевых услуг
11. Управление доступом к разделяемым ресурсам сети.
12. Управление и назначение электронных почтовых ресурсов абонентам сети.
13. Выбор и конфигурирование сетевых протоколов.
14. Установка и системная поддержка основных сетевых сервисов (WWW, NS, MAIL, FTP, PROXY, DHCP).
15. Общее руководство и координация деятельности сетевых администраторов локальных сетей.
16. Деятельность по развитию инфраструктуры сети и внедрению новых технологий.
17. Принимает меры к пресечению попыток несанкционированного доступа к сети ИТЭФ, а также к пресечению распространения информации, не соответствующей действующему законодательству или нормам морали.
18. Не гарантирует целостности передаваемых по сети ИТЭФ данных и не несет ответственности за:
 - a. информацию, находящуюся на компьютерах пользователей сети ИТЭФ;
 - b. содержание проходящих по сети данных;
 - c. работоспособность и физическое состояние компьютеров, оборудования и линий связи внутри подразделений;
 - d. установленные права доступа к компьютерам сетей подразделений, а также деятельность, ведущуюся на этих компьютерах.

Функции и обязанности Администраторов Локальных Сетей, назначаемых по территориальному признаку и утверждаемых заместителями директора по направлениям.

1. Руководствоваться правилами использования сетевых ресурсов и поведения в сети пользователей локальной сети.

2. Согласование разработок, развитие и использование локальной сети с группой сетевого администратора.
3. Управление доступом к разделяемым ресурсам локальной сети.
4. Техническая поддержка кабельной системы и сетевых устройств локальной сети.
5. Совместно с группой сетевого администратора осуществление защиты, анализа и мониторинга абонентов локальной сети.
6. Осуществление помощи группе сетевого администратора в обнаружении, локализации и устранении «узких мест».
7. Осуществлять жесткую авторизацию использования сетевых ресурсов локальной сети.
8. Оперативное исправление нарушений, выявленных группой сетевого администратора.

Процедура получения IP адреса.

1. Перед получением IP адреса необходимо ознакомиться с «Правилами использования вычислительных ресурсов ИТЭФ»
2. Заполнить форму для регистрации нового сетевого соединения.

Напоминаем вам, что с получением IP адреса вы получаете ресурсы общеинститутской сети, поэтому любые неграмотные ваши действия могут нанести существенный вред работе сети в ИТЭФ и работе ваших коллег. Поэтому на вас накладывается обязательство для избежания блокировки работы вашего компьютера в сети.

Ни в коем случае не передавать другому пользователю свой IP адрес и предварительно оповещать администратора сети при:

- смене сетевой карты.
- смене места нахождения компьютера.
- смене хозяина компьютера.

Форму для регистрации сетевого соединения вы можете взять у следующих сотрудников ИТЭФ:

Корпус 101,119,120,---Безуглова Михаила Петровича
комната 1, кор.101 , телефон 54-30, 56-77.

Корпус 138,143,1.2,3,4,5,20,28,40. --- Цветкова Николая Андреевича
комната 203, кор.138, телефон 57-29 или Люблева Евгения Алексеевича
комната 307 ,кор,138, телефон 59-06

Анкета регистрации на почтовом сервере ИТЭФ.

Администратору компьютерной
сети ИТЭФ Е.А.Люблеву
от сотрудника отдела

Прошу зарегистрировать меня на почтовом сервере ИТЭФ для получения электронной почты.

1. Фамилия, Имя, Отчество. (полностью)
2. Отдел.
3. Корпус/комната.
4. Телефон.
5. Контактный электронный адрес.

Дата _____

Подпись _____

Подпись руководителя _____ / _____ /

Форма для регистрации нового сетевого соединения

Убедительная просьба заполнять разборчиво

1. Сведения о подключаемой системе

1.	Адрес сетевой карты	
2.	Номер корпуса, где расположен компьютер	
3.	Номер комнаты, где расположен компьютер	
4.	Тип сетевого соединения, к которому будет подключен компьютер (нужное подчеркнуть)	1. Витая пара 10 Мв 2. Витая пара 100 Мв 3. Тонкий коаксиал 4. Беспроводное
5.	Сетевое имя компьютера (по Вашему желанию)	

2. Сведения об ответственном лице

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Рабочие телефоны	
3.	Адрес электронной почты	
4.	Номер корпуса	
5.	Номер комнаты	
6.	Номер подразделения	

3. Работы с закрытой информацией на данном персональном компьютере не ведутся.

4. Заполненную форму передать:

Корпуса 101,119,120 – Безуглову Михаилу Петровичу комн. 1, корп 101 (тел. 56-57,54-30)

Корпуса 138,180,143,1,2,3,4, коттедж – Цветкову Николаю Андреевичу комн. 203, корп. 138 (тел.35-92)

С правилами работы в сети ИТЭФ ознакомлен: _____
(подпись ответственного лица)

« ____ » _____ 2010г.

_____/_____/_____
(подпись руководителя)

Правила использования сетевых и вычислительных ресурсов ИТЭФ


Разработаны сотрудниками отдела 240 (ИВЦ) ИТЭФ:

Колосовым В.А., Люблевым Е.А., Селивановым А.В., Соколовым М.М., Цветковым Н.А..

Документ был передан заместителям директора Белякову А.Н., Данилову М.В.,
Зубкову А.А. с целью получения замечаний и дополнений к тексту.

Замечаний не последовало, правки учтены.

Нач. ИВЦ
Вед. Инж. Программист
Нач. Группы



/Соколов М.М./
/Люблев Е.А./
/Цветков Н.А./